

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГАОУ ВО «МАУ»)

Центр морской конвенционной подготовки

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГАОУ ВО «МАУ»

протокол

от «28» НОЯБРЯ 2023 г.

№ 3

Председатель Ученого совета,
И.о. ректора



И.М. Шадрина

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Подготовка назначенных лиц, экспертов внутренних проверок СУБ»

Мурманск
2023

Лист согласования и переутверждения

Разработчик

Заместитель начальника ЦМКП



подпись


Н.Е. Пороунов

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании коллектива ЦМКП

протокол от 27.11.23 № 12

Специалист по УМР I категории ЦМКП

«27» 11 2023г.

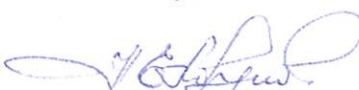


подпись

Т.П. Калашник

Заместитель начальника ЦМКП

«27» ноября 2023г.



подпись

Н.Е. Пороунов

Образовательная программа переутверждена на ____ / ____ учебный год без изменений и дополнений.

Специалист по УМР I категории ЦМКП

подпись Ф.И.О

Начальник ЦМКП

подпись Ф.И.О

Основание: протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

Образовательная программа переутверждена на ____ / ____ учебный год без изменений и дополнений.

Специалист по УМР I категории ЦМКП

подпись Ф.И.О

Начальник ЦМКП

подпись Ф.И.О

Основание: протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

Образовательная программа переутверждена на ____ / ____ учебный год без изменений и дополнений.

Специалист по УМР I категории ЦМКП

подпись Ф.И.О

Начальник ЦМКП

подпись Ф.И.О

Основание: протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные основания для разработки образовательной программы

Положения Международного кодекса по управлению безопасностью, циркуляр ИМО MSC- МЕРС.7/Circ.6 «Руководство по квалификации, подготовке и опыту, необходимых для исполнения функций назначенного лица согласно положениям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)», Руководство по освидетельствованиям учебно-тренажерных центров подготовки специалистов морского транспорта по вопросам внедрения и поддержания системы управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями МКУБ НД № 2-080301-002.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели, назначение и задачи ОП

Цель: подготовка береговых специалистов судоходных организаций, а также судового персонала, занятых вопросами внедрения и поддержания систем управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями МКУБ, положениями международных и национальных документов.

Назначение: изучение положений международных и национальных норм и правил применительно к выполнению компаниями требований МКУБ в разработанных и одобренных системах управления безопасностью.

Задача: дать теоретические знания и практические навыки специалистам судоходных организаций и судовому персоналу, необходимые им для профессионального осуществления требований МКУБ применительно к СУБ и выполнения обязанностей экспертов внутренних проверок по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями МКУБ.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность, осуществляемая в рамках разработанной и одобренной системы управления безопасностью в соответствии с требованиями Международного кодекса по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения.

2.3. Уровень квалификации

6-й уровень квалификации, предполагающий определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели и ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения, судна или организации.

2.4. Категория слушателей

Назначенные лица, специалисты судоходных, консалтинговых и других организаций занимающиеся вопросами работы СУБ, руководители структурных подразделений судоходных организаций, обеспечивающие основные виды ее производственной (судоходной) деятельности, руководители и члены

оперативного штаба судоходной организации по борьбе с чрезвычайными ситуациями, капитаны и другие члены экипажей судов, занимающие командные должности и занятые вопросами СУБ

2.5. Продолжительность обучения, объем программы

Продолжительность обучения составляет 7 дней, объем программы 56 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Форма обучения
Общая трудоемкость	56	
Лекционные занятия	47	Очная или очно-заочная с использованием ЭО и ДОТ
Практические занятия	2	Очная
Самостоятельная работа	-	
Входной контроль	1	Очная или очно-заочная с использованием ЭО и ДОТ
Промежуточный контроль	4	Очная или очно-заочная с использованием ЭО и ДОТ
Итоговая аттестация	2	Очная

2.6. Возможные формы обучения

Очная;

Очно-заочная (смешанная) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

III. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень профессиональных компетенций, знания, умения и профессиональные навыки, необходимые для формирования компетенций, методы демонстрации компетенций и критерии оценки с указанием разделов программы, где предусмотрено освоение компетенций.

Матрица компетенций

Код	Профессиональные компетенции	Знания, понимание и профессиональные навыки	Методы демонстрации компетенции	Критерии оценки компетенции	Указание разделов программы, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-1	<p>Деятельность экспертов внутренних проверок СУБ, способных выполнять функции назначенного лица Компании по вопросам управлению безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями МКУБ</p>	<p>По окончании обучения лица, освоившие программу подготовки, должны продемонстрировать знания по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильного понимания и толкования требований МКУБ как Международного стандарта по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения, оказывающего определяющее влияние на безопасность мореплавания. Роль назначенного лица Компании; 2) представления материалов по МКУБ высшему руководству Компании и получения постоянной поддержки в совершенствовании системы управления безопасностью; 3) определения, отвечают ли элементы системы управления безопасностью требованиям МКУБ; 4) определения результативности системы управления безопасностью в рамках деятельности Компании и судов при использовании принятых принципов проведения внутренних проверок и анализов управления в обеспечении соответствия правилам и нормам; 5) оценки результативности системы управления безопасностью в обеспечении соответствия иным правилам и нормам, которые не подпадают под конвенционные и классификационные освидетельствования, но позволяют подтвердить соответствие таким правилам и нормам; 	<p>Промежуточная и итоговая аттестация, оценка подготовки, полученная в форме компьютерного тестирования с использованием программного комплекса проверки знаний «МКУБ-Тест».</p>	<p>Пороговым критерием интегральной оценки компьютерного тестирования с использованием ПКПЗ «МКУБ-Тест» признается 75%, при этом по каждому разделу теста оценка не должна быть менее 50%.</p>	<p>Раздел 1 - 4</p>

		<p>6) оценки, были ли приняты во внимание безопасные методы, рекомендованные Организацией, Администрациями, классификационными обществами, другими международными органами и организациями морской индустрии для повышения культуры безопасности;</p> <p>7) сбора и анализа данных об опасных происшествиях, опасных ситуациях, потенциальных инцидентах, инцидентах и несчастных случаях, и использования обобщенных данных мониторинга (проработанных кейсов) для улучшения системы управления безопасностью в рамках деятельности Компании и ее судов;</p> <p>8) применения знаний по судовым операциям, включая готовность и реагирование на аварийные ситуации, необходимые для обеспечения безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения в рамках действующей системы управления безопасностью;</p> <p>9) определения основных положений, порядка подготовки, планирования и проведения освидетельствований судоходной организации на соответствие требованиям МКУБ;</p> <p>10) применения этих знаний, проведение эффективных внутренних проверок и аудитов СУБ на соответствие требованиям МКУБ;</p> <p>11) определения основных принципов проведения сертификации систем менеджмента качества на соответствие требованиям действующих стандартов ИСО, а также их отечественных эквивалентов;</p> <p>12) использования основных международных и национальных обязательных правил и норм, рекомендованных кодексов, руководств и стандартов, а</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>также иметь представление о перечне соответствующих сертификатов и судовых документов, которые должны находиться на борту судна;</p> <p>13) правильного толкования понятия «Риск», использование определения и управление рисками. Установление факторов риска и критерия определения уровня серьезности риска. Умение составлять доклады о несоблюдении функционирующей СУБ, проведение анализа несоответствий, потенциальных инцидентов (Near Miss), а также опасных происшествий и аварий.</p> <p>14) правильного толкования понятий «Киберриск», «Киберугроза». Определение и применение методик оценки киберрисков. Установление процедур управления киберрисками в рамках функционирующей СУБ, постоянная актуализация процедуры управления киберрисками с учетом передового международного и национального опыта в морской индустрии. Роль сотрудников береговых подразделений и судового экипажа в обнаружении уязвимостей и защите судовых информационных систем и оборудования от потенциальных кибератак.</p>			
--	--	---	--	--	--

IV. Структура и содержание образовательной программы

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем образовательной программы	Количество часов		Вид и форма контроля
		Лекции	Практические занятия	
1	Основные положения систем менеджмента качества и основные требования обязательных норм, правил и применимых кодексов, руководств и стандартов.	16,0		Промежуточная аттестация
2	Международный кодекс по управлению безопасностью.	16,0		
3	Процедуры проведения внутренних проверок СУБ.	6,0	2,0	
4	Процедуры и инструкции по планированию и проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ.	14,0		
5	Итоговый контроль (итоговая аттестация)	-	2,0	Экзамен
6	Итого по курсу	52,0	4,0	
		56,0		

Учебно – тематический план образовательной программы

Раздел	Наименование разделов (модулей) и дисциплин	Количество часов		Вид и форма контроля
		Лекции	Практ. занятия	
-	Входной контроль. Введение	1,0		Входное тестирование
Раздел 1. Основные положения систем менеджмента качества и основные требования обязательных норм, правил и применение кодексов, руководств и стандартов.				
1.1	Цели и основные принципы системы управления качеством, содержащиеся в действующих международных стандартах ИСО	1,0		
1.2	Терминология, используемая в системах менеджмента качества	1,0		
1.3	Роль и функции Администрации, признанных, промышленных и других организаций морской индустрии в формировании требований и рекомендаций, связанных с безопасностью на море, предотвращением загрязнения, безопасным управлением и эксплуатацией	3,0		
1.4	Назначение, область применения и основные положения международных конвенций, относящихся к судоходству, безопасности на море и защите окружающей среды, регламентирующих обязательные для применения нормы и правила	3,0		
1.5	Основные принципы других применимых международных конвенций	1,0		
1.6	Основные принципы, заложенные в правилах РС, и связанные с ними свидетельствах, а также процедуры по выдаче и сохранению срока действия судовых документов	2,0		

1.7	Основные положения кодексов, руководств и стандартов рекомендательного характера, издаваемых ИМО, МАКО, МОТ, а также авторитетными организациями морской индустрии	1,5		
1.8	Национальная нормативная база, регламентирующая безопасность транспортных услуг морского флота для судна, людей, груза и окружающей среды	1,5		
Промежуточная проверка знаний		1,0		Промежуточная аттестация
Итого по разделу 1		16,0		
Раздел 2. Международный кодекс по управлению безопасностью				
2.1	Общие черты и этапы развития МКУБ, включая его особенности по сравнению с действующими международными стандартами ИСО	2,5		
2.2	Типы судов и сроки внедрения МКУБ в соответствии с требованиями главы IX Конвенции СОЛАС	1,5		
2.3	Назначение и цели МКУБ в отношении обязательного ему соответствия и развития культуры безопасности	1,5		
2.4	Ключевые термины, понятия и определения, используемые в Кодексе, а также Руководстве ИМО по внедрению МКУБ	1,5		
2.5	Основные требования МКУБ и его интерпретация авторитетными организациями морской индустрии	1,5		
2.6	Применение требований МКУБ в береговых подразделениях компании и на судах, включая процедуры оценки рисков	1,5		
2.7	Требования МКУБ в части следования обязательным нормам, правилам и процедурам, необходимым для применения при эксплуатации судна	1,0		
2.8	Технические и эксплуатационные аспекты управления безопасностью	1,0		
2.9	Судоходство и судовые операции	1,5		
2.10	Роль назначенного лица компании	1,5		
Промежуточная проверка знаний		1,0		Промежуточная аттестация
Итого по разделу 2		16,0		
Раздел 3. Процедуры проведения внутренних проверок СУБ				
3.1	Порядок подготовки к внутренней проверке СУБ	0,75		
3.2	Процесс проведения внутренней проверки СУБ	1,0	2,0	
3.3	Критерии оценки СУБ	1,0		
3.4	Документальное оформление результатов внутренней проверки СУБ	0,75		

3.5	Процедуры самооценки СУБ	0,75		
3.6	Эффективное взаимодействие с высшим руководством и судовым персоналом	0,75		
Промежуточная проверка знаний		1,0		Промежуточная аттестация
Итого по разделу 3		6,0	2,0	
Раздел 4. Процедуры и инструкции по планированию и проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ				
4.1	Условия выдачи и поддержания действия ДСК и СВУБ	2,0		
4.2	Типы освидетельствований и их периодичность	2,0		
4.3	Терминология, используемая при проведении освидетельствований	1,0		
4.4	Организация и этапы освидетельствований	2,0		
4.5	Действия судоходной организации в период проведения освидетельствования	2,0		
4.6	Обязанности и полномочия экспертов, выполняющих освидетельствование	2,0		
4.7	Порядок и процедуры представления судна в процессе его проверки со стороны портовых властей	2,0		
Промежуточная проверка знаний		1,0		Промежуточная аттестация
Итого по разделу 4		14,0		
Итоговый контроль - Экзамен.		-	2,0	
Итого по программе		52	4	
		56 часов		

Календарный учебный график

День/часы	Темы
1 день / 8 часов	Основные положения систем менеджмента качества и основные требования обязательных норм, правил и применимых кодексов, руководств и стандартов.
2 день / 8 часов	Основные положения систем менеджмента качества и основные требования обязательных норм, правил и применимых кодексов, руководств и стандартов.
	Промежуточная аттестация
3 день / 8 часов	Международный кодекс по управлению безопасностью
4 день / 8 часов	Международный кодекс по управлению безопасностью.
	Промежуточная аттестация
5 день / 8 часов	Процедуры проведения внутренних проверок СУБ.
	Промежуточная аттестация
6 день / 8 часов	Процедуры и инструкции по планированию и проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ.

7 день / 8 часов	Процедуры и инструкции по планированию и проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ.
	Промежуточная аттестация
	Итоговая аттестация (2 часа)

V. Содержание разделов (модулей), тем.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ НОРМ, ПРАВИЛ И ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСОВ, РУКОВОДСТВ И СТАНДАРТОВ.

1.1 Цели и основные принципы системы управления качеством, содержащиеся в действующих международных стандартах ИСО.

Этапы развития систем менеджмента качества и их сертификация.

- этапы развития систем менеджмента качества: от контроля качества до современного уровня менеджмента качества. Подход на основе менеджмента качества;
- концепция систем менеджмента качества, содержащаяся в международных стандартах ИСО 9000, а также 19011:2018 («Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»);
- основные положения стандарта ИСО 9001:2015 (Системы менеджмента качества. Требования), общая характеристика стандарта, его назначение и применение;
- принципы систем менеджмента качества.

1.2 Терминология, используемая в системах менеджмента качества:

- основные термины, относящиеся к понятиям качества и их толкование;
- стандарт ИСО 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- методы сертификации. Сертификация систем качества. Органы по сертификации;
- взаимные признания при сертификации систем качества; порядок сертификации;
- применение стандартов менеджмента качества в России, а также в области морского транспорта.

1.3 Роль и функции Администрации, признанных, промышленных и других организаций морской индустрии в формировании требований и рекомендаций, связанных с безопасностью на море, предотвращением загрязнения, безопасным управлением и эксплуатацией.

Роль и функции:

- Администрации флага и государства порта;

- Международной морской организации;
- Международной организации труда (МОТ);
- Международной ассоциации классификационных обществ (МАКО);
- классификационных обществ (на примере Российского морского регистра судоходства);
- промышленных организаций, таких как Международная палата судоходства (МПС / ISF);
- Международный морской форум нефтяных компаний (ОКИМФ / OCIMF), Международная ассоциация независимых владельцев танкеров (INTERTANKO),
- Европейский совет федераций химической промышленности (CEFIC),
- Международное общество операторов газовозов и терминалов (SIGTTO),
- Международная ассоциация владельцев сухогрузов (INTERCARGO).

Принципы взаимодействия международных организаций между собой.

Участие России в деятельности международных организаций.

Обязательные, применимые и рекомендуемые нормы, правила и стандарты.

Порядок их использования.

1.4 Назначение, область применения и основные положения международных конвенций, относящихся к судоходству, безопасности на море и защите окружающей среды и регламентирующих обязательные для применения нормы и правила.

- Международная конвенция СОЛАС 1974 года и документы, разработанные в соответствии с ее обязательными требованиями:
- Международный кодекс по конструкции и оборудованию судов, перевозящих сжиженные газы наливом (IGC Code). Назначение и область применения;
- Международный кодекс безопасности высокоскоростных судов (HSC Code). Назначение и область применения;
- Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (ISM Code). Назначение и область применения;
- Международный кодекс по безопасной перевозке зерна насыпью. Назначение и область применения.
- Освидетельствования на соответствие требованиям Конвенции СОЛАС, связанные с выдачей сертификатов, документов и свидетельств.
- Назначение и область применения Международной конвенции о грузовой марке (LL66).
- Назначение, область применения и основные положения Конвенции МАРПОЛ. Документы, разработанные в соответствии с ее обязательными требованиями:
- Международный кодекс постройки и оборудования судов, перевозящих опасные химические грузы наливом (IBC Code);

- Кодекс постройки и оборудования судов, перевозящих опасные химические грузы наливом (BCH Code);
- Руководство по разработке аварийного плана действий на судне по борьбе с загрязнением нефтью (SOPEP) или моря (SMPEP).
- Освидетельствование на соответствие требованиям Конвенции МАРПОЛ, связанные с выдачей сертификатов, документов и/или свидетельств.
- Назначение и область применения Международной конвенции о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ / STCW) с поправками.
- Назначение и область применения резолюции ИМО А.744(18) («расширенные освидетельствования»).

1.5 Основные принципы других применимых международных конвенций.

- Конвенции по облегчению международного морского судоходства 1965 года (FAL 65);
- Международной конвенции по обмеру судов 1969 года (Tonnage 69);
- Международной конвенции по пресечению незаконных актов против безопасности мореплавания 1988 года (SUA 88) и соответствующего протокола;
- Международной конвенции о спасении 1989 года (SALVAGE 89);
- Международной конвенции по безопасным контейнерам 1972 года (КБК 72 /CSC 72);
- Международной конвенции по поиску и спасанию на море 1979 года (SAR 79);
- Международной конвенции о создании международного фонда для компенсации ущерба от загрязнения нефтью 1971 года (FUND 71);
- Конвенции о международных правилах предупреждения столкновения судов в море 1972 года (МППСС 72 / COLREG-72);
- Международная конвенция о контроле за вредными противообрастающими системами на судах 2001 года (AFS);
- Специального соглашения и соответствующего Протокола по пассажирским судам 1971 года (STR 71) и Протокола о требованиях к помещениям пассажирских судов 1973 года (Space STR 73);
- Конвенции МОТ 2006 года о труде в морском судоходстве (МОТ-2006).

Кодексы, рекомендованные ИМО:

- Международный кодекс морской перевозки опасных грузов (IMDG Code) и аварийные процедуры на судах, перевозящих опасные грузы;
- Кодекс безопасной практики размещения и крепления груза (Кодекс РКГ);
- Кодекс безопасной практики для судов, перевозящих лесные грузы на палубе;
- Кодекс безопасной практики перевозки твердых навалочных грузов;
- Международный кодекс постройки и оборудования судов, перевозящих

сжиженные газы наливом (IGS Code) – для газовозов постройки до 01.07.86 года;

- Кодекс постройки и оборудования плавучих буровых установок (MODU Code);
- Кодекс по безопасности судов специального назначения (SPS Code);
- Руководство по размещению и креплению колесной техники на судах типа Ро-Ро;
- Кодекс по уровням шума на судах (резолюция ИМО А.468(XII)).

1.6 Основные принципы, заложенные в правилах РС, и связанные с ними свидетельствах, а также процедуры по выдаче и сохранению срока действия судовых документов.

Требования правил и норм конструктивной прочности, безопасности и надежности морских судов, комплектующего оборудования, судостроительных материалов и систем.

Присвоение класса, периодические освидетельствования, освидетельствования для поддержания класса судном. Изменение класса, потеря класса судном. Символы класса. Классификационное свидетельство.

1.7 Основные положения кодексов, руководств и стандартов рекомендательного характера, издаваемых ИМО, МАКО, МОТ, а также авторитетными организациями морской индустрии.

- Руководства, рекомендованные Международной ассоциацией классификационных обществ (МАКО);
- Руководства, рекомендованные Международной палатой судоходства (ICS);
- Руководства, рекомендованные Международным форумом морских нефтяных компаний (ОКИМФ / OCIMF);
- Руководства, рекомендованные Международным обществом операторов газозов и терминалов (SIGTTO).

1.8 Национальная нормативная база, регламентирующая безопасность транспортных услуг морского флота для судна, людей, груза и окружающей среды.

- Федеральный закон от 08.11.2007 N 261-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08 октября 2012 г. N 1023 «О реализации положений Главы IX приложения к международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года и международного кодекса по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2021г. N 395 «Об утверждении общих правил плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним».

Промежуточная проверка знаний с применением ПКПЗ «МКУБ-Тест».

РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОДЕКС ПО УПРАВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ.

2.1 Общие черты и этапы развития МКУБ, включая его особенности по сравнению с действующими международными стандартами ИСО.

Сравнительный анализ требований стандартов ИСО серии 9000 и МКУБ. Повторяемость и различие требований ИСО стандартов 9000 и МКУБ. Возможность и целесообразность совмещения (интегрирования) систем менеджмента качества и управления безопасностью.

Поддержание применения обязательных, применимых и рекомендуемых норм и правил. Цели судоходной организации в соответствии с МКУБ.

2.2 Типы судов и сроки внедрения МКУБ в соответствии с требованиями главы IX Конвенции СОЛАС.

Сроки добровольного и обязательного применения МКУБ для различного типа судов (см. Конвенция СОЛАС, глава IX «Управление безопасной эксплуатацией судов»). Этапы создания и совершенствования МКУБ.

2.3 Назначение и цели МКУБ в отношении обязательного ему соответствия и развития культуры безопасности.

Предназначение МКУБ в части развития и укрепления в судоходстве культуры безопасности.

Соответствующая организация управления, как на берегу, так и на судне для обеспечения стандартов безопасности. Системный подход к управлению. Обеспечение безопасной практики при эксплуатации судов и безопасности для человека окружающей среды; установление защиты от всех потенциально возможных рисков; постоянное улучшение навыков берегового и судового персонала по управлению безопасностью, включая подготовку к действиям в аварийных ситуациях, относящихся к безопасности и защите окружающей среды.

Соответствие обязательным законам и правилам, относящимся к безопасной эксплуатации судов и защите окружающей среды, а также эффективное их внедрение и контроль за их выполнением Администрациями.

2.4 Ключевые термины, понятия и определения, используемые в Кодексе, а также резолюциях ИМО касательно МКУБ.

Терминология и понятия, используемые в МКУБ.

2.5 Основные требования МКУБ и его интерпретация авторитетными

организациями морской индустрии.

Функциональные требования МКУБ. Влияние особенностей компании на способы их реализации. Принципы создания СУБ, отвечающей требованиям МКУБ. Приемы и методы регулярного совершенствования навыков персонала по управлению безопасностью.

Воздействие СУБ на все виды судоходной деятельности и соподчинение этой деятельности правилам и нормам безопасности судоходства. Обеспечение безопасной эксплуатации судов и безопасных для человека условий труда. Оценка рисков и установление защиты от всех выявленных рисков. Постоянное улучшение навыков берегового и судового персонала по управлению безопасностью, включая готовность к аварийным ситуациям, относящимся как к безопасности мореплавания, так и предотвращению загрязнения окружающей среды.

Единство береговой и судовой систем управления безопасностью. СУБ судна как составная часть СУБ Компании. Судоходная организация – береговые подразделения, персонал судна(ов), административные и функциональные связи между ними. Организационная структура судоходной организации и судна как основа СУБ судоходной организации. Структурные подразделения Компании, механизмы их связей и взаимодействия. Функциональные обязанности структурных подразделений (персонала) Компании. Структурные схемы СУБ Компании и судна.

Капитан. Ответственность, полномочия, квалификация. Обязанности по пересмотру СУБ.

2.6 Применение требований МКУБ в береговых подразделениях Компании и на судах, включая процедуры оценки рисков.

Готовность к аварийным ситуациям:

- береговой план действий в чрезвычайных ситуациях;
- судовой план действий в чрезвычайных ситуациях, в том числе судовой план чрезвычайных мер по борьбе с загрязнением нефтью (см. SOPEP) / загрязнением моря (см. SMPEP);
- выявление, описание и устранение потенциально возможных критических ситуаций на судне;
- программы подготовки и учебные тревоги.

Процедуры по оценке и управление рисками, а также рассмотрение человеческого фактора, которые лежат в основе МКУБ.

Доклады о несоблюдении правил и норм СУБ (МКУБ), анализ несоответствий, опасных ситуаций / происшествий, потенциальных инцидентов (Near Miss), а также аварий. Корректирующие и предупреждающие действия.

Понятие «технического недостатка» и его отличие от используемого в МКУБ понятия «несоответствие».

Внутренние нормативные документы судоходной организации (берег):

- основное руководство (наставление) судоходной организации по управлению безопасностью;
- руководства (процедуры, положения) основных структурных подразделений (качества и безопасности судоходства, по предупреждению загрязнения, эксплуатационному, техническому, кадровому, финансово-экономическому менеджменту);
- план действий в чрезвычайных ситуациях (береговой план, согласованный с судовым);
- процедуры, инструкции, контрольные листы проверок («чек - листы») и отчетные документы по СУБ;
- управление документами (внутренними и внешними; международными и национальными – применимыми к деятельности судов Компании, организаций морской индустрии), архивация;
- перечень (реестр) внутренних и внешних нормативных документов;
- процедура актуализации внутренних нормативных документов (один из вариантов реализации – разработка Руководства по процедурам. Управление внутренними нормативными документами);
- процедура актуализации внешних нормативных документов (один из вариантов реализации – разработка Руководства по процедурам. Управление внешними нормативными документами: определение необходимого наличия, потребности актуализации, процедуры закупки, актуализации нормативной документации).

Резолюция MSC.428(98) Управление киберрисками в морской отрасли в системах управления безопасностью (СУБ). Роль судового персонала в защите судовых информационных систем и оборудования. Обучение и повышение осведомленности судового персонала как ключевой элемент эффективного подхода к кибербезопасности. Рекомендации ИМО по управлению рисками для защиты от текущих и возникающих угроз кибербезопасности (Circular MSC-FAL.1/Circ.3/Rev.2, 07.06.2022, «GUIDELINES ON MARITIME CYBER RISK MANAGEMENT»).

2.7 Требования МКУБ в части следования обязательным нормам, правилам и процедурам, необходимым для применения при эксплуатации судна

Планы и процедуры проведения ключевых операций на судах:

- нормальные и экстремальные условия на судне;
- навигационные процедуры;
- процедуры проведения палубных операций;
- процедуры проведения грузовых операций;
- процедуры проведения операций в МО (вахта, управление главными и

- вспомогательными механизмами, ремонт, порядок проверок, ответственность);
- процедуры, связанные с безопасностью (допуск к работе, работам на высоте и за бортом, входу в закрытые помещения, огневые работы, надлежащее использование и поддержание в исправном состоянии оборудования, влияющего на безопасность и т.п.);
 - процедуры связи (периодичность проверок (тестов), аварийная связь, аварийные контакты в различных ситуациях, внешняя связь судна с берегом и берега с судном);
 - процедуры, связанные с предотвращением загрязнения (бункеровка и перекачка нефти, погрузочно-разгрузочные операции специального груза, удаление мусора и сточных вод и др.);
 - процедуры технического обслуживания оборудования и систем, а также неиспользуемого постоянно резервного оборудования, внезапный выход из строя которых может привести к опасной ситуации.

Поддержание судна и оборудования в эксплуатационном состоянии (эксплуатационная готовность):

- техническое обслуживание и ремонт судна, и оборудования в соответствии с правилами, нормами и требованиями;
- осмотры и испытания, входящие в расписание по техническому обслуживанию и ремонту;
- эксплуатационные проверки и испытания оборудования (аварийного, спасательного, навигационного, швартовного, грузового, основного и вспомогательного в МО, корпуса и фитинговых соединений, систем сигнализации и защит).

Внешние и внутренние нормативные документы СУБ. Способы их ведения в электронной и бумажной формах. Управление документами СУБ. Порядок размещения, хранения, внесения изменений, изъятие устаревших документов.

Внутренние нормативные документы судна:

- основное руководство (наставление) по эксплуатации судна(ов);
- руководства (наставления, инструкции, процедуры) по основным видам судовой деятельности (по навигационной безопасности, по охране и безопасности труда, по технологии грузоперевозок и предотвращению загрязнения, по технической эксплуатации, по связи, по обучению и тренировкам);
- план действий в чрезвычайных ситуациях – судовой план, согласованный с береговым планом, в том числе на случай разлива нефти и/или загрязнения моря;
- контрольные листы проверок («чек - листы») по основным судовым операциям;
- отчетные документы СУБ судна;
- управление документами (внутренними и внешними; международными и

национальными – применимыми к деятельности судна), архивация;
– перечень (реестр) внутренних и внешних нормативных документов и их актуализация.

Международные и национальные документы, применимые к деятельности судна. Процедуры управления данными документами (составление перечня, приобретение и актуализация).

2.8 Технические и эксплуатационные аспекты управления безопасностью.

Техническое, материальное обеспечение. Ресурсы и персонал, критерии отбора и годности, подготовка и переподготовка, перемещение в должностях, язык общения, мотивация эффективного участия в СУБ. Процедуры технического обслуживания и ремонта судна. Выполнение требований МКУБ компаниями по техническому обслуживанию и ремонту. Понятие критического оборудования. Специальные меры (процедуры) СУБ в отношении критического оборудования.

2.9 Судходство и судовые операции.

Служба (отдел) по безопасности мореплавания (судходства). Подразделение судходной организации по качеству, если применимо. Функции службы (отдела) по безопасности мореплавания (судходства), включая ее (его) взаимодействие с подразделением по качеству, если применимо. Основные требования к судовому и береговому персоналу Компании. Взаимодействие подразделений (берегового персонала) Компании с судном(ами) в нормальных и экстремальных (аварийных) ситуациях.

Политика судходной организации в области безопасности и защиты окружающей среды, цели формирования, условия успешного выполнения. Реализация политики на всех уровнях организации.

Ответственность и полномочия судходной организации, а также отдельных ее подразделений.

Ответственность и полномочия персонала судходной организации на всех уровнях СУБ.

Судовые операции:

а) обычные операции: ознакомление с судном, досмотр судна на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов, контроль документации, подготовка к выходу из порта, входу в порт, прием - высадка лоцмана, постановка на якорь, грузовые операции, бункеровка, швартовные операции, крепление груза, ремонт оборудования и др.;

б) критические операции: плавание в тумане, во льдах, в шторм, грузовые операции с опасным грузом, вход в закрытые помещения, операции с вертолетом и другие;

в) аварийные ситуации: пожар, повреждение ГД, столкновение, внезапный крен судна, обесточивание судна, посадка судна на мель, человек за бортом, смещение груза и тд.

2.10 Роль назначенного лица компании.

Контроль за изменениями в международной и национальной нормативной базе, за соблюдением норм безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения, связанных с эксплуатацией каждого судна. Обеспечение предоставления достаточных ресурсов и оказания соответствующей помощи на берегу по мере необходимости, включающей приобретение необходимых документов, оборудования, приборов, абонирование линии связи, выделение специально подготовленного персонала и т.д.

Обеспечение проведения оперативных совещаний по рассмотрению поступивших докладов о выявленных несоответствиях стандартам безопасности, принятию решений и осуществлению мер по их устранению, организация планомерных внутренних и внешних аудиторских проверок системы управления безопасностью, исправления выявленных несоответствий и выполнения корректирующих действий, подготовка систематических обзоров состояния безопасности компании и разработка на этой основе предложений по корректировке политики безопасности, системы управления безопасностью, системы менеджмента качества (если применимо).

Промежуточная проверка знаний с применением ПКПЗ «МКУБ-Тест».

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК СУБ.

3.1. Порядок подготовки к внутренней проверке СУБ.

.1 Планирование внутренних проверок в подразделениях и на судах компании (составление Плана проведения, согласование сроков и периода, формирование группы аудиторов, ответственных в подразделениях (ответственных по качеству)).

.2 Определение четких критериев внутренней проверки СУБ. Задачи подразделений и судов компании, где запланировано проведение внутренней проверки

.3 Цели проведения внутренних проверок. Соответствие и/или несоответствие элементов СУБ установленным требованиям.

.4 Проведение внутренней проверки (аудита) согласно утвержденного Регламента (Процедуры) внутреннего аудита.

.5 Составление отчетов аудита.

.6 Процедура проверки выполнения корректирующих действий

3.2. Процесс проведения внутренней проверки СУБ.

.1 Роль эксперта, назначенного для проведения внутренней проверки СУБ. Требования к его квалификации и независимости от проверяемых видов деятельности.

.2 Процесс проведения внутренней проверки (аудита). Документальное оформление результатов внутренней проверки.

.3 Порядок проведение аудита МКУБ:

- Открытие совещания;
- осмотр документов, проверка фактического устранения наблюдений, несоответствий, выявленных в ходе предыдущего аудита;
- интервью с капитаном.
- интервью со старшим помощником, главным механиком, с другими офицерами и членами экипажа.
- физический осмотр судна.
- оформление несоответствий, если таковые будут выявлены.
- Заключительное совещание.

3.3 Критерии оценки СУБ.

Критерии внутренней проверки СУБ, задачи подразделений и судов компании, где должна проводиться внутренняя проверка.

Соответствие и/или несоответствие элементов СУБ установленным требованиям.

3.4 Документальное оформление результатов внутренней проверки СУБ.

Процесс и вид оформляемого документа по окончании внутренней проверки.

3.5 Процедуры самооценки СУБ.

Эффективность СУБ. Процедуры проведения анализа СУБ. Возможность получения и ежегодного подтверждения Знака соответствия СУБ. Самооценка СУБ.

3.6 Эффективное взаимодействие с высшим руководством и судовым персоналом.

Функции эксперта, назначенного для проведения внутренней проверки СУБ, и назначенного лица, связь с судами и подразделениями (персоналом) судоходной организации, доступ к руководству, контрольные функции.

Промежуточная проверка знаний с применением ПКПЗ «МКУБ-Тест».

РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУКЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ МКУБ.

4.1. Условия выдачи и поддержания действия ДСК и СвУБ.

Условия выдачи Временного ДСК и положения, входящие в его текст. Срок его действия. Условия выдачи Временного СвУБ и положения, входящие в его текст. Срок его действия, возможность и условия продления.

Условия выдачи ДСК и положения, входящие в его текст. Сроки и порядок подтверждения его действия. Условия выдачи СвУБ и положения, входящие в его текст. Сроки и порядок подтверждения его действия. Независимость и взаимосвязь ДСК и СвУБ. ДСК и СвУБ, их статус и сроки действия.

Условия аннулирования действия ДСК и/или СвУБ. Порядок возобновления документов.

4.2. Типы освидетельствований и их периодичность.

Виды освидетельствований и сроки их проведения:

- временное (освидетельствование для выдачи Временного ДСК или СвУБ);
- первоначальное;
- ежегодное;
- промежуточное;
- возобновляющее;
- дополнительное и примеры ситуаций, когда возникает необходимость его проведения.

4.3 Терминология, используемая при проведении освидетельствований.

Терминология, используемая при проведении освидетельствований:

- заявка или договор на выполнение работ по МКУБ;
- анализ представленных документов, поручение;
- объективные доказательства;
- наблюдение, включая «способствующее улучшению деятельности компании / судна»;
- несоответствие;
- существенное (значительное) несоответствие.

4.4 Организация и этапы освидетельствований.

Порядок рассмотрения документации СУБ / изменений к ней, а также подготовки и проведения освидетельствований, контроля сроков действия ДСК и СвУБ.

Процесс проведения освидетельствования по МКУБ:

- вступительное совещание;
- анализ документов (изменений в документации СУБ), оценка результативности корректирующих и предупреждающих действий по ранее выявленным несоответствиям;
- сбор доказательств;
- заключительное совещание;
- краткосрочный ДСК (Short term), краткосрочное СвУБ (если применимо);
- отчет об освидетельствовании;
- план корректирующих и предупреждающих действий по выявленным несоответствиям и его выполнение.

4.5. Действия судходной организации в период проведения освидетельствования.

.1 Информирование персонала, задействованного в СУБ, о целях и области освидетельствования на соответствие МКУБ.

.2 Назначение персонала, сопровождающего группу экспертов;

.3 Выделение ресурсов, необходимых для проведения эффективного и действенного освидетельствования.

.4 Предоставление доступа к документам и доказательным материалам,

необходимым для освидетельствования.

5 Координирование действий с группой проверяющих для достижения целей освидетельствования.

4.6. Обязанности и полномочия экспертов, выполняющих освидетельствование.

Обязанности и полномочия экспертов по МКУБ:

- назначение экспертов или группы экспертов (для первоначального, ежегодного, промежуточного и возобновляющего освидетельствований);
- состав и ответственность группы экспертов.

4.7 Порядок и процедуры представления судна в процессе его проверки со стороны портовых властей.

Порядок и процедура подготовки судна к внешним проверкам.

Промежуточная проверка знаний с применением ПКПЗ «МКУБ-Тест».

VI. Формы контроля.

6.1. **Входной контроль** осуществляется выполнением входного тестирования. Проводится до начала занятий для определения уровня подготовки слушателя. При этом пороговые значения получения удовлетворительной оценки знаний слушателя отсутствуют.

На входном контроле определяются знания по компетенциям, которыми должен обладать эксперт внутренних проверок СУБ.

Персональные результаты входного контроля фиксируются в отчетных документах.

По результатам входного контроля слушателям могут быть индивидуальные рекомендации по дополнительной самостоятельной подготовке вне учебно-тематического плана и календарного учебного графика настоящей образовательной программы.

6.2. **Промежуточный контроль** по разделам 1-4 проводится в форме компьютерного тестирования по каждому разделу программы с неограниченным количеством попыток.

6.3. **Итоговая аттестация** проводится в очной форме в виде компьютерного тестирования с использованием программного комплекса проверки знаний «МКУБ-Тест».

Пороговым критерием интегральной оценки компьютерного тестирования с использованием ПКПЗ «МКУБ-Тест» признается 75%, при этом по каждому разделу теста оценка не должна быть менее 50%.

По результатам итоговой аттестации старшим инструктором (преподавателем – инструктором) Морского УТЦ по МКУБ оформляется протокол в двух экземплярах, заполняемых идентично, подтверждающий успешное освоение обучающимся программы подготовки, и оформляется удостоверение о повышении квалификации.

Оба экземпляра протокола итоговой аттестации, подписываются председателем и членами аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора (и.о. ректора, врио ректора) Университета.

Слушателям, успешно окончившим подготовку, на основании оригинала протокола, экспертом РС оформляются Свидетельства о прохождении подготовки назначенного лица по МКУБ (далее – Свидетельства) на бланке РС (Дополнение 2 к Приложению А «Формы свидетельств, выдаваемые лицам, успешно окончившим курсы по МКУБ» НД № 2-080301-002). Оформленные Свидетельства передаются в Морской УТЦ по МКУБ для последующей выдачи слушателям лично, либо по оформленной доверенности от Компании, удостоверяющей полномочия сотрудника (работника) Компании на получение Свидетельства, либо по оформленной слушателем доверенности на иное физическое лицо, при этом доверенность на иное физическое лицо, отличное от слушателя, заверяется нотариально.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с курса подготовки, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, как морской образовательной организацией, в которой Морской УТЦ по МКУБ является структурным подразделением.

VII. Организационно-технические и педагогические условия реализации образовательной программы.

Организационно – технические и педагогические условия реализации настоящей образовательной программы регламентированы Приложениями А и В Руководства по освидетельствованиям учебно-тренажерных центров подготовки специалистов морского транспорта по вопросам внедрения и поддержания системы управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями МКУБ НД № 2-080301-002.

Положением о курсах подготовки назначенных лиц, руководителей и специалистов судоходных организаций, а также судового персонала по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями Международного кодекса по управлению безопасностью (Приложение А) установлены:

- требования к проведению подготовки по МКУБ;
- требования к лицам, проходящим подготовку по МКУБ;
- проведение курсов по МКУБ в части участия сотрудников РС в процессе реализации ОП;
- поддержание квалификации по МКУБ в части срока действия Свидетельств и условиях, необходимых для их (Свидетельств) продления.

Требованиями к учебно-тренажерным центрам подготовки специалистов морского транспорта по вопросам внедрения и поддержания систем управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с МКУБ (Приложение В) установлены:

- общие требования к УТЦ;
- технические требования к УТЦ по МКУБ в части материально – технических ресурсов, наличие которых необходимо для реализации данной ОП;
- организационно – методические требования к УТЦ по МКУБ в части системы качества подготовки;
- ответственность руководства;
- программы и планы обучения;
- порядок зачисления, проведение подготовки и аттестация слушателей;
- требования к преподавателям – инструкторам;
- управление документами и данными;
- идентификация и прослеживаемость прохождения подготовки;
- доклады о несоответствии или нарушениях при проведении подготовки;
- внутренние проверки;
- обучение персонала УТЦ по МКУБ;
- дистанционные и электронные технологии подготовки и аттестации слушателей по МКУБ;
- сертификация и освидетельствование.

При проведении занятий используется аппаратно – программный комплекс, в составе:

- мультимедийный обучающий модуль «Подготовка экспертов внутренних проверок СУБ и судового персонала в соответствии с требованиями МКУБ»;
- программный комплекс проверки знаний обучающихся по программе «Подготовка назначенных лиц, экспертов внутренних проверок СУБ»;
- видеоматериалы, презентации;
- специальная литература.

VIII. Список литературы*:

1. Международная конвенция СОЛАС 1974 года с поправками
2. Международная конвенция МАРПОЛ 1973 года, измененная протоколом 1978 года к ней
3. Международная конвенция ПДНВ 1978 года с поправками
4. Резолюция ИМО А.741(18) «Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (Международный кодекс по управлению безопасностью (МКУБ))», с поправками MSC.104(73), MSC.179(79), MSC.195(80), MSC.273(85), MSC.353(92).

5. Резолюция ИМО А.1118(30) «Пересмотренное Руководство по осуществлению Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ) Администрациями».
6. Резолюция ИМО А.1070 (28) «Кодекс по осуществлению документов ИМО».
7. Резолюция MSC.428(98) Управление киберрисками в морской отрасли в системах управления безопасностью.
8. Циркуляр MSC-MEPC.7/Circ.6 «Руководство по квалификации, подготовке и опыту, необходимых для исполнения функций назначенного лица согласно положениям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)».
9. Циркуляр MSC-MEPC.7/Circ.7 «Руководство по сообщениям о случаях, которые могли привести к инциденту».
10. Циркуляр MSC-MEPC.7/Circ.8 «Пересмотренное руководство по эксплуатационному выполнению компаниями Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)».
11. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
12. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
13. Рекомендации МАКО №41 «Руководство МАКО для экспертов по МКУБ»
14. НД № 2-080301-002 - Руководство по освидетельствованию учебно-тренажерных центров подготовки специалистов морского транспорта по вопросам внедрения и поддержания системы управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями МКУБ.
15. НД № 2-080101-012 – Руководство по освидетельствованию систем управления безопасностью на соответствие требованиям МКУБ и судов на соответствие требованиям МК ОСПС.
16. Рекомендации по осуществлению положений Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ).
17. НД № 2-089902-001 – Положение о Знаке соответствия СУБ.

* Литература может быть представлена в виде электронных и печатных изданий.